



بنك السودان المركزي

العنوان التلغرافي : البنك - تعنون المراسلات برسم المحافظ - ص . ب 313

التاريخ : 9 رجب 1430هـ

الموافق : 2 يوليو 2009م

النمرة / ب س م / إ ع ت ج م / 33/

منشورات الإدارة العامة لتنظيم وتنمية الجهاز المصرفي

منشور رقم (15 / 2009)

معنون لكافة المصارف العاملة

الموضوع/ إجراءات وضوابط نقل النقدية

- تنظيماً وتوحيداً لإجراءات نقل النقدية بين رئاسات المصارف وفروعها وبين المصارف وبنك السودان المركزي وتأميناً لها تصدر هذه الإجراءات والضوابط للعمل بموجبها:-
1. تأمين النقدية المرحلة بإصدار وثيقة تأمين مفتوحة تغطي النقدية المرحلة طول العام .
 2. تحفظ النقدية برئاسة المصرف وفروعه بغرف محصنه ومزوده بإجراءات الأمن والسلامة (الإنذار المبكر - الإطفاء الذاتي - طفايات حريق - حراسة) .
 3. تحفظ مفاتيح الخزينة طرف إثنين من حملة التوقيعات (أ - ب) .
 4. تكون السيارات مهيأة ومصممة خصيصاً لنقل النقدية و بها مساحة خلفية بالصندوق تتسع للحرس.
 5. توضع النقدية داخل شنت حديدية مغلقة.
 6. يتم توفير الحراسة المسلحة للنقدية المرحلة.
 7. يتم نقل النقدية تحت إشراف موظفين من حملة التوقيعات يتم استبدالهما كل فترة.
 8. توفير السرية التامة لنقل النقدية.
 9. يتم حفظ النسخ الاحتياطية لمفاتيح الخزينة طرف أحد المصارف العاملة.
 10. في حالة نقل النقدية من وإلى الفروع خارج الخرطوم يتم عمل رسالة مشفرة تحدد تاريخ ومبلغ النقدية.

11. يحدد خط سير النقدية من موقع نقل النقدية إلى مكان إيداعها.
12. يمنع السائق من التوقف في الطريق وعدم الخروج من الخط المحدد مسبقاً إلا للضرورة القصوى.
13. يمنع ركوب العربة إلا للموظفين والحرس.
14. يتم الاتصال بالرئاسة في حالة حدوث أي طارئ للعربة.
15. تتم متابعة النقدية بالتنسيق بين الإدارة المالية والشئون الإدارية والعربة التي تحمل النقدية حتى وصولها للمكان المحدد.

ع / بنك السودان المركزي

الفتاح النور الحسن نجوى شيخ الدين محمد
إدارة الشئون المصرفية
الإدارة العامة لتنظيم وتنمية الجهاز المصرفي