

## ضوابط إدارة الحسابات المصرفية

**التاريخ: 24 صفر 1434هـ**

## الموافق: 6 يناير 2013م

**النمرة / ب س م / إ ع ت ت ج م / ش م / 1**

السيد / مدير عام.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، ،

## الموضوع : ضوابط إدارة الحسابات المصرفية

## الحاقاً للمنشور رقم ( 2012/2 ) بتاريخ 5 يناير 2012 م والخاص بتبسيط إجراءات

### فتح الحسابات المصرفية بهذا نوجه بإتباع الاتي:

### 1. العمل على منح الافراد بطاقات صراف آلى بعد فتح الحساب مباشرة ، على ان

**يتم منحهم أولاً دفتر بعدد 10 شيكات فقط بعد مرور ثلاثة اشهر من تاريخ فتح**

### الحساب ومن ثم يمكن أن يتم منحهم دفتر شيكات بعدد 25 شيك بعد إجراء

### تقييم دقيق لسجل استخدام الدفتر الاول.

## 2. إمكانية منح أكثر من بطاقة صراف آلي واحدة للحساب الواحد حسب طلب

## العميل.

### 3. أن يقتصر منح دفاتر الشيكات على نطاق ضيق ما أمكن ذلك ( اصحاب اسماء

**الاعمال - الشركات الخاصة - الشركات العامة - عملاء التمويل الاصغر).**

#### 4. الحرص على تحديث بيانات العملاء اصحاب الحسابات المصرفية سنوياً.

**وشكراً ،،،،،،،،،،**

## ع/ بنك السودان المركزى

فاطمة أحمد محمد بشير

الحرم أحمد محمد مختار

## إدارة الشؤون المصرفية

## الادارة العامة لتنظيم وتنمية الجهاز المصرفى

## معنون لكافة المصارف